

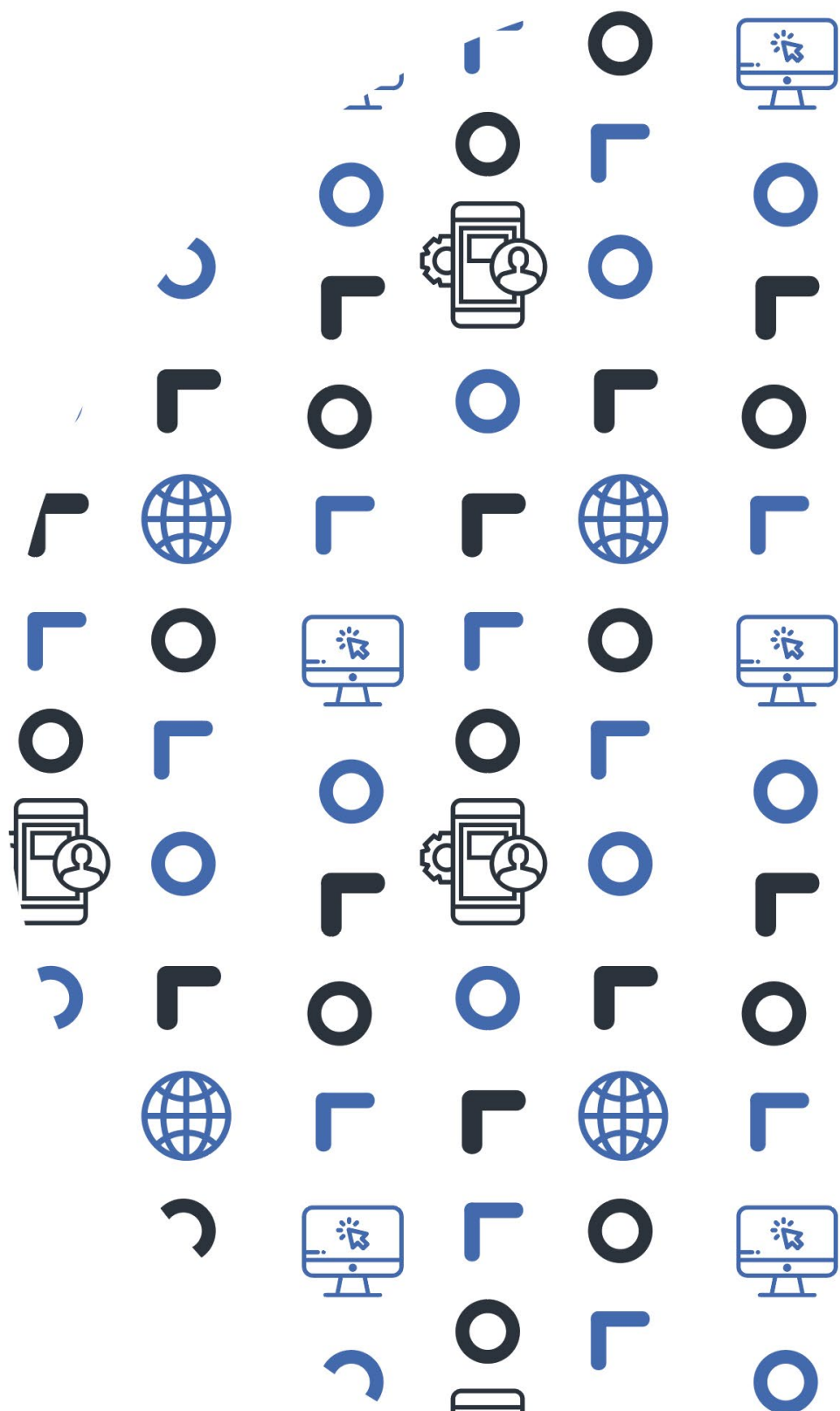
Podpis elektroniczny w Twojej firmie

Jak zdepapieryzować swój biznes
i zarządzać dokumentami online

AUTENTI®

INFOR
Zal. R. Pierkowski w 1987 r.

 **OBSERWATORIUM.BIZ**



1

WSTĘP: PODPIS ELEKTRONICZNY – ROZWIĄZANIE DLA KAŻDEJ FIRMY

2

CZYM JEST PODPIS ELEKTRONICZNY?

Poznaj najważniejsze informacje dotyczące podpisu elektronicznego – jego rolę, znaczenie i rodzaje.

3

POZNAJ KORZYŚCI, JAKIE E-PODPIS PRZYNIESIE TWOJEMU BIZNESOWI

Opisujemy korzyści płynące z wykorzystywania podpisu elektronicznego w przedsiębiorstwie.

4

SPRAWDŹ, KTÓRY DOKUMENT PODPISZESZ ELEKTRONICZNIE

Podpowiadamy, którym e-podpisem zatwierdzisz różne rodzaje e-dokumentów.

5

E-PODPIS – PRAWNIE WIĄŻĄCE ROZWIĄZANIE

Odpowiadamy na pytania związane z przepisami prawa i standardami używania podpisu elektronicznego w biznesie.

6

BEZPIECZNIE I PEWNIE

Wymieniamy technologiczne zabezpieczenia używane w procesach związanych z podpisem elektronicznym.

7

E-PODPIS NA POLSKIM RYNKU

Podajemy rekomendacje jak wdrożyć podpis elektroniczny w swojej firmie na przykładzie rozwiązań stosowanych przez polskich przedsiębiorców.

8

E-PODPIS NA ŚWIECIE – CZYLI UNIWERSALNE ROZWIĄZANIE BEZ GRANIC

Opisujemy funkcjonowanie e-podpisu na świecie i przepisy prawa obowiązujące w różnych krajach.

9

ROZWIĄZANIA CYFROWE A ŚRODOWISKO

Używanie elektronicznych rozwiązań wspiera także ochronę środowiska. To kolejny argument za tym, by Twój biznes był paperless.

10

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Przybliżamy nazewnictwo i definicje związane z elektronicznym obiegiem dokumentów.

PODPIS ELEKTRONICZNY – ROZWIĄZANIE DLA KAŻDEJ FIRMY

W wielu obszarach gospodarki w Polsce z powodzeniem udało się wprowadzić cyfrowe rozwiązania. Zdobywają one coraz szersze grono zwolenników, czego dowodem jest ciągle rozszerzany zakres usług dostępnych online. Jedną z nich jest podpis elektroniczny, który staje się niezbędnym narzędziem w prowadzeniu każdego biznesu. E-podpis jest wygodny, wielozadaniowy, łatwy i dostępny. Oszczędza czas, pieniądze, wymaga jedynie posiadanie laptopa czy smartfona z dostępem do internetu. Doceniają go obie strony – i klienci i przedsiębiorcy. Pierwsi za wygodę i szybkość podpisania dokumentu – aby wysłać dokument wystarczy jedno kliknięcie – drudzy za ograniczenie kosztów w firmie i łatwiejsze zarządzanie biznesem.

Ty również bądź paperless i prowadź nowoczesną firmę!

Ten e-book został stworzony z myślą o małych i średnich przedsiębiorstwach, które zmagają się z papierologią i chcą to zmienić na rzecz cyfrowych rozwiązań. Pokazujemy, jakie zalety mają takie narzędzia oraz jak je wprowadzić we własnej firmie. Nasz poradnik zawiera odpowiedzi dotyczące e-podpisu, elektronicznego obiegu dokumentów czy aspektów prawnych, praktyczne przykłady zastosowania e-rozwiązań w polskich firmach oraz rady przedsiębiorców. Zgromadzone materiały opracowali eksperci i fachowcy Obserwatorium.biz, firmy doradczej specjalizującej się w tworzeniu i wdrażaniu strategii cyfrowych w przedsiębiorstwach oraz przedstawiciele fintechu Autenti – platformy do podpisywania i autoryzowania dokumentów online. E-book wydany jest pod patronatem INFOR PL S.A. – największego polskiego dostawcy profesjonalnych informacji z zakresu prawa i ekonomii.

Poznaj najważniejsze informacje dotyczące podpisu elektronicznego – jego rolę, znaczenie i rodzaje.

Podpis elektroniczny jest rozwiązaniem, które bazuje na usługach zaufania i coraz więcej przedsiębiorców decyduje się na wprowadzenie go w swojej firmie. E-podpis może być pierwszym krokiem w stronę cyfryzacji i unowocześnienia przedsiębiorstwa, a lepsze poznanie tego narzędzia ułatwi zrozumienie całego procesu.

Definicja według przepisów prawa europejskiego

Podpis elektroniczny oznacza dane w postaci elektronicznej, które są dołączone lub logicznie powiązane z innymi danymi w postaci elektronicznej i które użyte są przez podpisującego jako podpis.

Czym jest e-podpis?

Podpis elektroniczny spełnia w przestrzeni online funkcje zbliżone do podpisu własnoręcznego w procesie obiegu dokumentów papierowych lub wprost im równoważne. Służy do potwierdzenia treści, akceptacji umowy, oświadczenia woli lub oznaczenia autorstwa. Ważne jest to, że e-podpis stanowi potwierdzenie czynności podpisania wykonanej przez podpisującego.

W świecie elektronicznym wszystko jest danymi, więc podpis elektroniczny to dane elektroniczne, które są świadomie użyte przez osobę fizyczną do podpisania dokumentu i dołączone lub powiązane z podpisywaną treścią. Przykładowo, takim podpisem jest imię i nazwisko pod wiadomością e-mail. Definicja e-podpisu jest bardzo szeroka i obejmuje kilka rodzajów podpisu elektronicznego, więc w zależności od charakteru umowy między stronami i oczekiwanych skutków prawnych, należy użyć jego odpowiedniego rodzaju.

Podpis elektroniczny

Zapewnia użytkownikowi największą wygodę, a osoba podpisująca może nim opatrzyć większość wykorzystywanych w firmie lub prywatnie dokumentów, przy czym samo złożenie podpisu to w rzeczywistości jedno kliknięcie.

Kwalifikowany podpis elektroniczny

Jest unikalny dla podpisującego i umożliwia ustalenie jego tożsamości. Podpisujący może z dużą pewnością stwierdzić, że dane użyte do składania podpisu są pod jego wyłączną kontrolą, a dzięki powiązaniu z danymi w dokumencie umożliwia wykrycie każdej ich późniejszej zmiany. W świetle prawa jest równoważny z podpisem własnoręcznym. Certyfikat, na którym opiera się podpis kwalifikowany, wydany w jednym z krajów członkowskich jest ważny we wszystkich państwach Unii Europejskiej, a składa się go za pomocą kwalifikowanego urządzenia¹.

Kwalifikowany podpis elektroniczny jest płatny, a otrzymanie kwalifikowanego certyfikatu musi być poprzedzone identyfikacją tożsamości. Jest on niezbędny tylko wtedy, gdy prawo nadal wymaga zachowania formy pisemnej oświadczenia woli pod rygorem nieważności.

¹ Urządzenie do składania podpisu elektronicznego może być specjalną kartą elektroniczną, ale coraz częściej jest ono w chmurze, co ułatwia mobilność, a jest równie bezpieczne.

Opisujemy korzyści płynące z wykorzystywania podpisu elektronicznego w przedsiębiorstwie.

W wielu obszarach gospodarki w Polsce z powodzeniem udało się wprowadzić strategię cyfrowego funkcjonowania. Przykładowo, tradycyjne płatności są wypierane przez ich wygodniejszy odpowiednik – transakcje bezgotówkowe. E-faktury również zdobywają coraz szersze grono zwolenników, udowadniając, że w dzisiejszych czasach większość formalności można załatwić online. Urzędy rozszerzają zakres usług, które można zrealizować z wykorzystaniem Profilu Zaufanego. Można więc przypuszczać, że również podpis elektroniczny na stałe zdomowić się zarówno w firmach, jak i w gospodarstwach domowych.



Dzięki ciągle rozwijanym narzędziom e-podpis staje się coraz wygodniejszy i łatwiejszy w obsłudze. Rozwiązania prawne i IT są dostępne dla coraz szerszego grona odbiorców. Dodatkowo pandemia w znacznym stopniu przyspieszyła proces rozpowszechniania się podpisu i dokumentów elektronicznych. Wiele firm zostało zmuszonych do wykonywania codziennych czynności przez internet. Pracownicy z dnia na dzień musieli zacząć działać zdalnie, a rozwiązania, które to umożliwiają, stały się niezbędne. Poznaj korzyści płynące z użytkowania podpisu elektronicznego, a już nigdy nie wrócisz do tradycyjnego podpisywania dokumentów długopisem lub piórem na papierze.

KORZYŚCI Z E-PODPISU

- Szybki i łatwy proces podpisywania, zarówno dla nadającego dokument, jak i dla stron, które go podpisują
- Oszczędność czasu – podpisanie dokumentu online zajmuje zaledwie kilka sekund
- Optymalizacja zasobów wykorzystywanych wcześniej m.in. na prowadzenie obiegu dokumentów papierowych czy dojazdy na spotkania
- Zmniejszenie lub wyeliminowanie wydatków na papier, materiały biurowe, kuriera, pocztę czy skanowanie oraz konserwację i użytkowanie drukarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych
- Ograniczenie zużycia papieru w firmie lub całkowita depapieryzacja
- Bezpieczeństwo, a także kontrola nad danymi i dostępem do nich
- Możliwość wykorzystania e-podpisu jako dowodu w postępowaniu sądowym
- Wygoda wynikająca z możliwości podpisywania umów o każdej porze i z dowolnego miejsca
- Łatwy dostęp do wszystkich danych, które znajdują się w jednym miejscu
- Wiele dodatkowych funkcjonalności i opcji związanych z e-podpisem, w ramach platformowych rozwiązań, z których nie można było wcześniej korzystać w wersji tradycyjnej (statusy podpisywania, skuteczne doręczenie, autoryzacja podpisującego, itp.)
- Zwiększenie przestrzeni w firmie poprzez przeniesienie dokumentów do elektronicznego archiwum
- Wypracowanie wizerunku nowoczesnej, innowacyjnej i proekologicznej firmy

1. OSZCZĘDNOŚĆ CZASU

Obieg dokumentów jest jedną z podstaw funkcjonowania biznesu. Wiąże się jednak z koniecznością wyszukiwania, skanowania, kopiowania i przesyłania ich papierowych wersji pocztą lub kurierem, co zajmuje pracownikom sporo czasu. Jak maksymalnie skrócić czas trwania wszystkich etapów, przez które muszą przejść firmowe dokumenty z wielu dni do nawet kilku minut? E-dokumenty, które gwarantują łatwość wyszukiwania, a także szybki dostęp, eliminują część niepotrzebnych obowiązków, tym samym pozostawiając nam dodatkowy czas na realizację innych, kluczowych dla naszego biznesu czynności. Pojawiające się dzięki temu możliwości gwarantują, że większość e-dokumentów może zostać podpisana w ciągu zaledwie kilku minut od nadania, a potwierdzenie ich zwykłym podpisem elektronicznym jest w rzeczywistości jednym kliknięciem użytkownika.

Jedną z firm, która docenia oszczędność czasu jest Edison Energia.

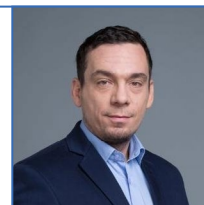
Wykorzystujemy platformę Autenti w obszarze HR. Cały proces podpisywania trwa zdecydowanie krócej, a wszystkie potrzebne podpisy można uzyskać już po kilku minutach. Autenti pozwala na szybkie działanie i ominięcie barier związanych z odległością. Czasem zdarza się, że pracownik jest w innym biurze niż dział kadr, a brakuje jego podpisu pod wnioskiem urlopowym. Teraz udaje się rozwiązać ten problem szybko i bez konieczności dojazdu z jednej lokalizacji do drugiej. Po wybuchu pandemii, gdy większość firm stanęła przed dużym wyzwaniem, jakim było usprawnienie obiegu dokumentów w organizacji, jeszcze bardziej doceniliśmy platformę Autenti. – mówi **Marta Kierska, Payroll Manager z Edison Energia.**



Oszczędność czasu chwali sobie również firma Nextapps.

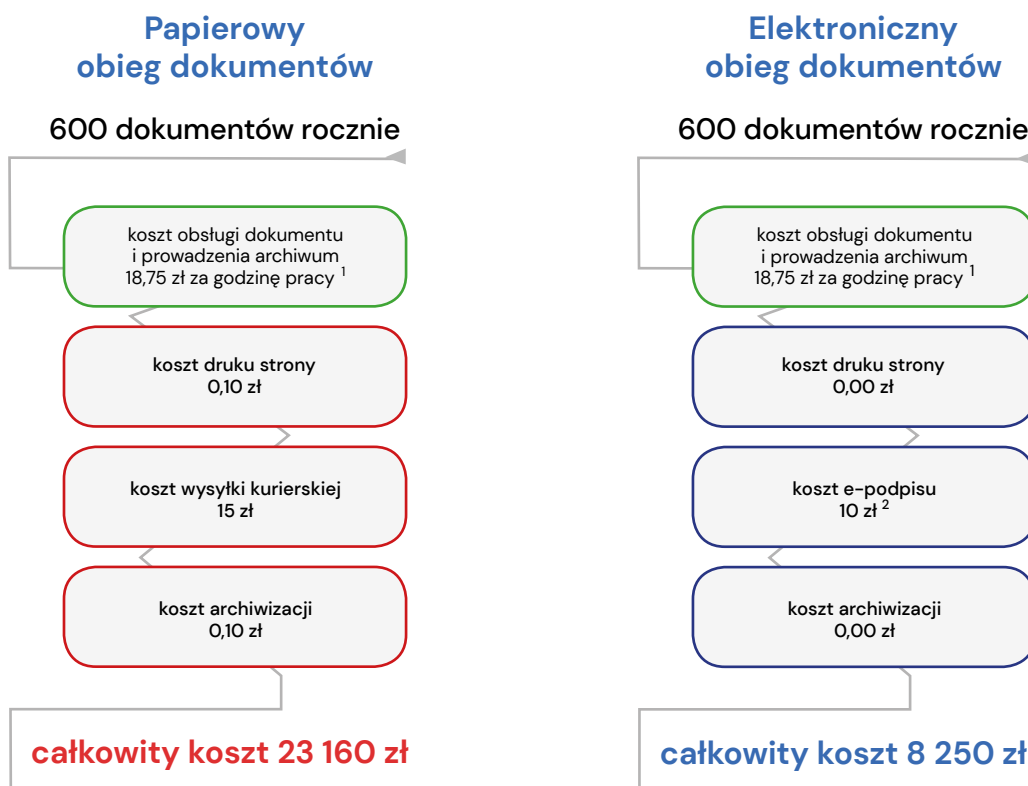
Co dało uruchomienie Autenti w Nextapps?

Przede wszystkim przyniosło oszczędność czasu. Przy 3-4 sygnatariuszach podpisanie umowy trwało wcześniej nawet 20 dni. Dzisiaj umowy są podpisywane bezpiecznie i legalnie w maksymalnie 4 dni. Już nie trzeba ustalać spotkania dedykowanego podpisaniu umowy, firma ograniczyła wizyty na pocztę, a dokumenty nie czekają już w biurze, aż odpowiednie osoby po stronie Nextapps je podpiszą. Okazało się to szczególnie wygodne w okresie urlopowym i w czasie pandemii COVID-19, kiedy klienci praktycznie z dnia na dzień przeszli na pracę z domu – mówi Michał Olczak, Członek Zarządu Nextapps.



2. OSZCZĘDNOŚĆ PIENIĘDZY

Umowy z kontrahentami – papierowo czy cyfrowo?



WARTOŚĆ OSZCZĘDNOŚCI – 14 910 zł

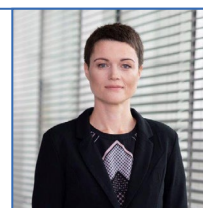
¹ Zakładamy, że pracownik zarabia 3000 zł netto miesięcznie
² Cena przy skorzystaniu z oferty Autenti

Firmy, które korzystają z podpisu elektronicznego i zawierają umowy online, mogą zaoszczędzić blisko 15 000 zł rocznie przy wykorzystywaniu 600 dokumentów. Warto zwrócić uwagę na same koszty obsługi, które zmniejszają się o 64%, a także czas pracowników, którzy zyskują około 600 dodatkowych godzin roboczych. Firmy depapierizujące swoje procesy potrafią zaoszczędzić nawet 60–80% kosztów w skali miesiąca w porównaniu do procesów z użyciem papierów.

Doskonale zdają sobie z tego sprawę takie spółki jak Rossmann, jedna z największych sieci drogerijnych w Europie. Firma korzysta z platformy Autenti, nadając dokumenty do e-podpisu kontrahentom i szefom działów. Pracownik biurowy przygotowuje zlecenie dla kontrahenta i zamiast w wersji papierowej, wysyła je za pośrednictwem Autenti do równoczesnego podpisu przez kierownika lub pracownika działu oraz przez kontrahenta. Uzyskanie e-podpisu pod wysłanym dokumentem trwa bardzo krótko, zazwyczaj kilka, maksymalnie kilkadziesiąt minut.

Bardzo dobrze oceniamy wprowadzenie w firmie rozwiązania paperless.

Kontrahentów szczególnie cieszy oszczędność czasu, pieniędzy i papieru. Są zadowoleni, że nie muszą odsyłać podpisanych zleceń pocztą. Sam proces ich podpisywania przez wszystkie strony skrócił się z około 2–3 tygodni do maksymalnie kilkudziesięciu godzin. Firma nie wyobraża sobie powrotu do porządku rzeczy przed wyborem Autenti – mówi **Małgorzata Kołodziejczyk**, Kierownik Działu Rozwoju Systemów Finansowych i Administracyjnych IT w Rossmannie.



3. BEZPIECZEŃSTWO I WYGODA

Warto wspomnieć o ułatwionym podpisywaniu umów, które dzięki e-podpisowi i e-dokumentom może odbyć się o każdej porze i z każdego miejsca. Wiąże się to z brakiem konieczności dojazdów i organizowania dodatkowych spotkań. Wygoda przekłada się również na dostępność – systemy cyfrowe, z których można korzystać, funkcjonują już od dawna. Wystarczy dobrać do nich odpowiednie strategie i rozpocząć uruchamianie ich w przedsiębiorstwie.

Oprócz udostępniania potrzebnych dokumentów pracownikom, istnieje również opcja kontroli tego dostępu. Oznacza to, że dane w nich zawarte będą bezpieczne i dostępne tylko dla wybranych osób. Istotna jest również możliwość dobrania usług zaufania o konkretnym poziomie bezpieczeństwa, który jest dostosowany do danych znajdujących się w dokumentach.



Wygoda i bezpieczeństwo to ważne aspekty, szczególnie dla sektora finansowego. Ikano Bank wdrożył elektroniczny podpis w procesie zawierania umów o kredyt gotówkowy, przy którym obecność klienta w punkcie obsługi klienta banku nie jest już wymagana. Przesłanie potrzebnych dokumentów i złożenie podpisu może zamknąć się nawet w ciągu kilku minut.

Pierwszym krokiem jest kontakt mailowy lub telefoniczny, później, po potwierdzeniu wszystkich danych klienta i uzyskaniu pozytywnej decyzji kredytowej, klient poprzez platformę Autenti otrzymuje komplet dokumentów kredytowych. Jeżeli akceptuje warunki umowy, podpisuje ją. Następnie dokument jest sygnowany przez bank, a kredyt – uruchamiany.

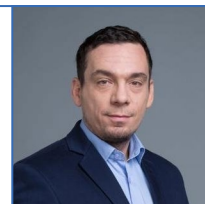
Uwierzytelnianie osoby podpisującej opiera się na danych, które znajdują się w systemach banku.

Ważnym elementem umożliwiającym skorzystanie z oferty jest dostęp do skrzynki mailowej, na którą wysyłany jest link do dokumentacji. Zawarcie umowy następuje poprzez wygenerowanie kodu sms i wprowadzenie go do systemu. Cały proces był weryfikowany i został zaakceptowany przez Dział Bezpieczeństwa IT Ikano Banku. Dzięki temu, że platforma Autenti umożliwia szyfrowanie dokumentów, osoby trzecie nie mają dostępu do danych, które się tam znajdują, a odpowiedni poziom bezpieczeństwa jest zachowany – mówi **Bartosz Jamróż**, Head of Direct to Customers, Ikano Bank.



Korzystanie z e-rozwiązań wiąże się z wysokim bezpieczeństwem.

Cenimy Autenti za ograniczenie naszych ryzyk biznesowych. Podpisujemy umowy szybciej niż konkurencja i dzięki temu sprawniej rozpoczynamy nowe projekty. Wygoda Autenti ma też duże znaczenie dla naszych procesów rekrutacyjnych, które realizujemy w 100% zdalnie. Dodatkowo możemy integrować się z innymi usługami dzięki dostępowi do API. Dla nas jako firmy technologicznej ma to szczególne znaczenie – mówi **Michał Olczak**, Członek Zarządu Nextapps.



4. BUDOWANIE PRZEWAGI KONKURENCYJNEJ I WIZERUNKU FIRMY PRZYJAZNEJ ŚRODOWISKU

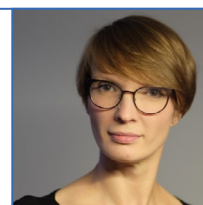
Wprowadzenie w firmie elektronicznego obiegu dokumentów pozwala na usprawnienie komunikacji przedsiębiorstwa. Urządzenia mobilne mogą stać się głównym narzędziem pracy, a tym samym otworzyć kolejne możliwości. Korzystanie z nowych technologii to również droga do osiągnięcia konkurencyjności w biznesie. Przedsiębiorstwa wykorzystujące rozwiązania na miarę XXI wieku zyskują szacunek, a tym samym nie tylko stają się liderami zmian, ale również budują swoją przewagę i zaufanie do marki.

Elektroniczne rozwiązania mają na celu ułatwienie i przyspieszenie wykonywania wielu czynności, które często nie mają związku z rozwojem biznesu, a pochłaniają dużo czasu i energii. Skorzystanie z nich pomoże zbudować przestrzeń, w której jest więcej miejsca na kreatywność i bardzo istotne dzisiaj innowacje. Może być to także przestrzeń w dosłownym znaczeniu, czyli wolne miejsce odzyskane dzięki przeniesieniu papierowych wersji dokumentów do pamięci komputerów lub innych urządzeń.

Wprowadzenie do firmy elektronicznej dokumentacji jest również jednym ze sposobów na poprawienie relacji biznesowych. Korzyści wynikające z wdrożenia e-dokumentów i e-podpisu odczuwane są bowiem przez wszystkie zaangażowane w proces podpisywania osoby. Co więcej, obie strony widzą, na jakim etapie jest składanie podpisów pod dokumentem lub ich parafowanie – śledzą etapy procesu i pogłębiają zaufanie do siebie. Jest to odmienna sytuacja niż wtedy, gdy dokument podróżuje pocztą. Nie wiadomo kiedy i czy w ogóle zostanie odesłany lub czy trafi do archiwum drugiej firmy. Co więcej, podpisujący dokument nie ponosi żadnych kosztów i nie musi poświęcać czasu na zakładanie specjalnych kont – wystarczy działający e-mail i urządzenie z dostępem do internetu.

Jedną z firm, która ceni sobie nowoczesne rozwiązania jest Rachuneo.

Wykorzystujemy ona platformę Autenti do zawierania umów z klientami na zmianę dostawcy energii. Ta forma podpisywania kontraktów zyskała już akceptację oraz w znacznym stopniu zastąpiła zawieranie umów ścieżką kurierską, przy czym właśnie e-dokumenty są jednym z czynników, które świadczą o poziomie cyfrowego rozwoju przedsiębiorstwa. Dodatkowo firma kontaktuje się z osobami w różnym wieku, jednak cyfrowe umowy są na tyle intuicyjne, że nie wykluczają nikogo z możliwości sprawnego przejścia całego procesu. Rozwiązanie to wiąże się z korzyściami nie tylko dla samego biznesu, ale również dla klientów. W obecnej sytuacji cyfrowe umowy są wartością dodaną. Korzystanie z nich jest teraz nieodłączną częścią naszej codziennej działalności – podkreśla Katarzyna Kołodziejska, COO serwisu Rachuneo.



4

SPRAWDŹ, KTÓRY DOKUMENT PODPISZESZ ELEKTRONICZNIE

Podpowiadamy, którym e-podpisem zatwierdzisz różne rodzaje e-dokumentów.

Poznanie podstawowych zasad użytkowania e-podpisu sprawia, że wprowadzanie go w firmie przebiega dużo sprawniej i szybciej. Istotne są oczywiście nie tylko podstawy prawne, ale również dostosowanie rozwiązań do realnie wykonywanych w przedsiębiorstwie działań.

Rodzaj umowy a rodzaj e-podpisu. Jak dobrać właściwy?

Zanim firma zdecyduje się na wdrożenie mechanizmów podpisu elektronicznego, warto się zastanowić, które procesy biznesowe można usprawnić dzięki temu e-rozwiązaniu i gdzie może być wdrożone.

Dobór e-narzędzia powinien uwzględniać m.in.:

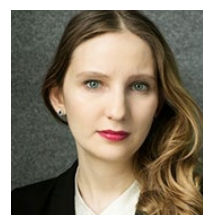
wymogi prawne regulujące digitalizację danego rodzaju procesu (np. przepisy dotyczące elektronicznych akt pracowniczych czy szczególnej formy oświadczeń),

zapotrzebowanie firmy w obszarze depapieryzacji (analiza możliwości zmniejszenia zużycia papieru lub przyspieszenia procesów poprzez użycie postaci elektronicznej dokumentów),

potrzeby organizacji w zakresie bezpieczeństwa (w tym zapewnienia bezpieczeństwa informacji oraz zasad zarządzania dostępem),

uwarunkowania organizacyjne procesu (np. skierowany do konsumentów, realizowany wewnętrznie itd.).

Z doświadczenia firm konsultingowych pomagających w transformacji cyfrowej wynika, że dobrym rozwiązaniem praktycznym jest rozpoczęcie projektu paperless od pojedynczego obszaru lub procesu w firmie, na zasadzie proof of concept, co istotnie usprawnia dalszą pracę.



Małgorzata Kurowska
Senior Associate Maruta Wachta



Dekra Praca to firma HR-owa, która podpisuje umowy różnego rodzaju z potencjalnymi pracownikami oraz zlecniodawcami.

Ze względu na potrzeby firmy wprowadzone zostały dwa rozwiązania – podpis elektroniczny i kwalifikowany podpis elektroniczny. Oba dostępne są na platformie Autenti. Od niedawna oprócz podpisu elektronicznego wykorzystujemy również podpis kwalifikowany. W pierwszym przypadku podpisanie dokumentu trwa średnio około dwóch minut, natomiast przy podpisie kwalifikowanym proces wydłuża się nieznacznie przez potrzebę wygenerowania tokena. Podpisu elektronicznego używamy do umów zleceń, skierowań na badania i zaświadczeń o zatrudnieniu, natomiast podpisem kwalifikowanym zatwierdzamy umowy o pracę, umowy o pracę tymczasową oraz wypowiedzenia – mówi Kinga Król, Specjalista Administracji Personalnej w Dekra Praca.

Jak to wygląda w praktyce?

Rodzaj dokumentu	Rodzaj podpisu elektronicznego
PRZYJĘCIE OFERTY	Zwykły e-podpis
ODWOŁANIE OFERTY	Zwykły e-podpis Jego forma musi zgadzać się z tą, w której nastąpiło przyjęcie oferty.
UMOWA SPRZEDAŻY	Zwykły e-podpis Jeżeli nie jest wymagana forma szczególna, podpiszemy ją zwykłym e-podpisem.
UGODA	Zwykły e-podpis Ugodę opatrzymy zwykłym e-podpisem, warto jednak zwrócić uwagę, że w niektórych przypadkach zaleca się dodatkową weryfikację podpisujących.
UMOWA RACHUNKU BANKOWEGO	Zwykły e-podpis
UMOWA DOSTAWY	Zwykły i kwalifikowany e-podpis Może zostać podpisana przy użyciu podpisu kwalifikowanego, a w stosunkach pomiędzy przedsiębiorcami również przy użyciu zwykłego podpisu elektronicznego.
KOREKTA FAKTURY	Zwykły e-podpis W razie potrzeby zatwierdzimy ją zwykłym podpisem elektronicznym, jednak nie jest to czynność wymagana.
SPRAWOZDANIE FINANSOWE	Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany. Opatrzmy je podpisem kwalifikowanym, ale również podpisem zaufanym (przez Profil Zaufany).

Rodzaj dokumentu	Rodzaj podpisu elektronicznego
UMOWA SPÓŁKI CYWILNEJ	Zwykły e-podpis
UMOWA O PRACĘ	Zwykły i kwalifikowany e-podpis Podpiszemy ją zwykłym podpisem, jednak pracodawca powinien wydać dodatkowe oświadczenie, w którym potwierdzone są warunki umowy. Ten drugi dokument musi być potwierdzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
UMOWA ZLECENIE	Zwykły e-podpis i w niektórych przypadkach kwalifikowany. Podpiszemy ją zwykłym podpisem, jeżeli jednak pracownik wykonuje pracę twórczą (np. pisze teksty), a pracodawca wymaga przeniesienia praw autorskich, wówczas umowa wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
UMOWA O DZIEŁO	Umowę bez przeniesienia praw autorskich możemy opatrzyć zwykłym e-podpisem. Umowę z przeniesieniem praw autorskich musimy dla jej skuteczności podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Umowa z udzieleniem licencji wyłącznej wymaga wykorzystania podpisu kwalifikowanego. Umowę z udzieleniem licencji niewyłącznej możemy podpisać zwykłym e-podpisem.
REGULAMIN PRACY	Zwykły e-podpis

Rodzaj dokumentu	Rodzaj podpisu elektronicznego
ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU SZKOLENIA BHP	Podpis kwalifikowany Wymaga kwalifikowanego podpisu organizatora szkolenia. W przypadku, gdy dokument wydany był w formie papierowej, a chcemy umieścić go w cyfrowych aktach osobowych, potrzebny będzie skan dokumentu oraz kwalifikowany podpis pracodawcy.
WNIOSEK URLOPOWY	Zwykły e-podpis
WYPOWIEDZENIE UMOWY O PRACĘ	Zwykły e-podpis lub kwalifikowany Pracownik podpisze ją zwykłym e-podpisem, a pracodawca musi skorzystać z kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
ŚWIADECTWO PRACY	Kwalifikowany podpis elektroniczny
UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (NDA)	Zwykły e-podpis
UMOWA AGENCYJNA	Zwykły e-podpis
UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH	Zwykły e-podpis
KONTRAKT MENEDŻERSKI	Zwykły e-podpis
UMOWA NAJMU	Zwykły e-podpis

Katalog dokumentów, które podpisać możesz elektronicznie ze wskazaniem rodzaju e-podpisu, który powinien zostać użyty, znajdziesz [TU](#):

Odpowiadamy na pytania związane z przepisami prawa i standardami używania podpisu elektronicznego w biznesie.

Podpis elektroniczny jest narzędziem, które można wykorzystać w wielu obszarach działalności przedsiębiorstwa. Przed wdrożeniem elektronicznego obiegu dokumentów warto skonsultować ten temat w swoich działach prawnych lub w firmach dostarczających takie usługi. Pozwoli to na przygotowanie niezbędnych strategii i działań związanych z cyfrowymi procesami.

Kto może złożyć podpis elektroniczny?

Zwykły podpis elektroniczny może złożyć każda osoba fizyczna, w dowolny sposób: jako podpis pod e-mail, jako kliknięcie w przycisk „kupuję i płacę” w sklepie internetowym bądź z udziałem wyspecjalizowanej platformy do przekazywania dokumentów do podpisów, w tym przez platformę Autenti. Do złożenia takiego podpisu nie trzeba być jej użytkownikiem ani posiadać indywidualnego konta. Taki wymóg występuje wyłącznie w sytuacji, gdy samemu chce się nadawać dokumenty do podpisu na platformie w imieniu swojej firmy.

Czy każdy dokument podpisany elektronicznie jest prawnie wiążący?

Jeżeli podpis elektroniczny spełnia wymogi, o których mowa w rozporządzeniu eIDAS, to taki dokument jest ważny względem prawa. Istotne jest również, czego od przedsiębiorcy te przepisy prawa wymagają. W większości przypadków dokument opatrzony zwykłym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym będzie ważny i wiążący. Gdy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności, wówczas należy skorzystać z kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Czy każdy podpis elektroniczny jest równoważny własnoręcznemu?

Zgodnie z przepisami prawa w przypadkach, gdy forma pisemna wymagana jest pod rygorem nieważności, podpisowi własnoręcznemu jest równoważny tylko kwalifikowany podpis elektroniczny. Często składany może być w formie mobilnej, przy pomocy aplikacji na telefon lub komputer.

Czy podpis elektroniczny może służyć jako dowód w rozprawie sądowej?

Każdy podpis elektroniczny – nie tylko ten kwalifikowany – może służyć jako dowód w sprawie sądowej. Co więcej, żadnemu podpisowi elektronicznemu nie można odmówić dopuszczalności jako dowodu w postępowaniu sądowym wyłącznie z tego powodu, że podpis ten ma postać elektroniczną lub że nie spełnia wymogów dla kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

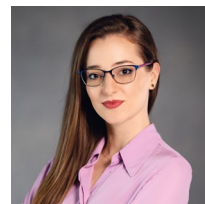
Identyfikacja elektroniczna – skąd wiemy, kto podpisał dokument?

Do podpisywania dokumentów online służą podpisy elektroniczne – zwykły lub kwalifikowany. Każdego z nich można użyć na platformie Autenti. W celu zwiększenia bezpieczeństwa podpisu możliwa jest dodatkowa weryfikacja podpisującego. Odbywa się ona poprzez wysłanie na numer telefonu odbiorcy SMS-a z kodem jednorazowym OTP („one-time password”). Platforma Autenti udostępnia także funkcję BROKER.ID, która zakłada użycie konta bankowego lub np. wideoweryfikację w celu potwierdzenia tożsamości podpisującego.

Złożenie podpisu kwalifikowanego wymaga posiadania certyfikatu, który wyrabia się u kwalifikowanych dostawców usług zaufania. Certyfikat kwalifikowany może zostać wydany zdalnie – wtedy w trakcie procesu wydania certyfikatu przeprowadzana jest wideoidentyfikacja podpisującego. Kwalifikowany podpis, którym jest opatrzonego dokument, gwarantuje potwierdzoną tożsamość podpisującego.

Czy może się zdarzyć, że osoba trzecia otrzyma dokument do podpisu?

Zdarzyć się tak może tylko w sytuacji, gdy nadawca poda zły adres poczty elektronicznej, przez co dokument zostanie błędnie nadany. Jednakże Autenti umożliwia opcjonalnie zabezpieczenie dostępu do dokumentu hasłem jednorazowym wysyłanym na SMS-em, co uniemożliwia zapoznanie się z treścią osobie, która w wyniku błędnego wpisania adresu otrzymała przypadkową korespondencję.



komentuje **Agata Kolorz**
Compliance Officer Autenti

6

BEZPIECZNIE I PEWNIE

Wymieniamy technologiczne zabezpieczenia używane w procesach związanych z podpisem elektronicznym.

Jednym z najważniejszych celów Autenti jest to, aby zarówno sama platforma, jak i podpisywanie na niej dokumentów, były bezpieczne. Firma wdrożyła wielopoziomowe rozwiązania, które zapewniają bezpieczeństwo oraz poufność przetwarzanych dokumentów.



Najwyższe standardy

Wszystkie dane przetwarzane w plikach oraz bazach danych chmurowy obliczeniowej są zabezpieczone tak, aby osoby nieupoważnione nie miały do nich dostępu. Dokumenty są szyfrowane zgodnie z najlepszy-

mi światowymi standardami. Dodatkowo, platforma Autenti wykorzystuje sprzętowe moduły zabezpieczeń (HSM) w celu przechowywania kluczy. Architektura rozwiązania zapewnia, że identyfikatory danych, klucze szyfrowe oraz same dane są niezależnie zabezpieczone. To z kolei pozwala zapewnić najwyższe bezpieczeństwo przetwarzanych dokumentów oraz procesów podpisywania dokumentów.



Przechowywanie dokumentacji

Dokumenty w obiegu oraz te zarchiwizowane są przechowywane w specjalnie zabezpieczonych i szybko dostępnych zasobach chmurowych przeznaczonych do tego konkretnego celu.



Bezpieczne rozwiązanie chmurowe

Podpis elektroniczny w chmurze, czyli mobilny podpis elektroniczny, pozwala na złożenie podpisu elektronicznego bez konieczności posiadania karty i czytnika. Rozwiązanie to wyróżnia się dodatkowymi zabezpieczeniami. Przede wszystkim podpisywany dokument jest zabezpieczony pieczęcią elektroniczną i znacznikiem czasu jeszcze przed podpisaniem, wszystkie dokumenty są szyfrowane, a złożenie podpisu wymaga weryfikacji i uwierzytelnienia podpisującego. W przypadku składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego podpis jest gwarantowany przez kwalifikowanego dostawcę usługi zaufania.



Dodatkowe zabezpieczenia

Dokumenty przechowywane na platformie Autenti są bardzo dobrze zabezpieczone. Jest także opcja dodatkowych zabezpieczeń dla treści dokumentów w trakcie procesu podpisywania, na przykład poprzez jednorazowe hasła dostępu do dokumentów przesyłane drogą SMS.



Uwierzytelnianie

W zależności od tego jaki rodzaj/typ dokumentu jest podpisywany, nadawca może wybrać jeden z wielu sposobów uwierzytelnienia dla podpisującego, m.in. email, numer telefonu (jednorazowy kod SMS),



wideoweryfikację podpisującego i jego dokumentu tożsamości, weryfikację tożsamości z wykorzystaniem danych z banku lub weryfikację warstwy elektronicznej najnowszych dowodów tożsamości.

✓ Weryfikacja podpisu elektronicznego

Prawdziwość podpisu elektronicznego możemy zweryfikować na różne sposoby, na przykład przy wykorzystaniu takich narzędzi jak Adobe Acrobat lub darmowych usług walidacji podpisów elektronicznych udostępnianych przez instytucje europejskie.

☆ Wprowadzanie nowych rozwiązań

Zespół Autenti na bieżąco monitoruje oraz wdraża wytyczne odpowiednich organów dotyczące podpisów elektronicznych. Z uwagi na nasze wieloletnie doświadczenie oraz zespół złożony z profesjonalistów, jesteśmy w stanie reagować bardzo szybko w tym zakresie.



komentuje **Łukasz Cygan**
CTO Autenti

Podajemy rekomendacje jak wdrożyć podpis elektroniczny w swojej firmie na przykładzie rozwiązań stosowanych przez polskich przedsiębiorców.

Gdzie można znaleźć podpis elektroniczny w Polsce?

Cyfrowa rewolucja trwa w najlepsze, a podpis elektroniczny bez wątpienia jest coraz częściej wykorzystywany w życiu codziennym i biznesie. Dlatego warto zgłębić ten temat, by przekonać się, jak bardzo przydatny jest e-podpis.

Obszerną wiedzę i doświadczenie w tym obszarze posiadają twórcy Autenti, pierwszej w Polsce platformy do podpisywania i autoryzowania dokumentów online. Rozwiązanie upraszcza i skraca do minimum proces sygnowania dokumentów w postaci elektronicznej, tym samym zmniejszając zużycie papieru. Polska spółka stosuje rozwiązania zgodne z obowiązującym od 1 lipca 2016 roku rozporządzeniem Unii Europejskiej eIDAS oraz ustawą o krajowych usługach zaufania, która wdraża to rozporządzenie w Polsce. Składanie oświadczeń z wykorzystaniem platformy Autenti jest więc prawnie wiążące i bezpieczne, przez co zdobywa coraz więcej zwolenników wśród przedsiębiorców i dużych organizacji, w każdym bez wyjątku sektorze biznesu. Od swojego rynkowego debiutu w 2014 roku fintech Autenti pozyskał setki klientów biznesowych, w tym instytucje bankowe i ubezpieczeniowe, a dokumenty do e-podpisu wysłało już kilkaset tysięcy Polaków.

O czym warto pamiętać?

- Zapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawa jest bardzo ważne, ponieważ różne rodzaje elektronicznych dokumentów i spraw mogą wymagać użycia innych rodzajów e-podpisu;
- Podpis elektroniczny można uzyskać za pomocą różnych narzędzi i usług.

Cyfryzacja od A do Z?

Dzisiaj prawie wszystkie dokumenty powstają elektronicznie, jednak często ich dalsza obsługa zakłada drukowanie papierowych wersji. Warto spojrzeć na obieg dokumentów całościowo. Skoro powstają w sposób cyfrowy, mogą być udostępniane innym online i również być tak przechowywane.

Istotnym skutkiem działalności Autenti jest uświadomienie przedsiębiorcom, że całą swoją działalność mogą prowadzić w wersji elektronicznej.

Dokumenty elektroniczne. I co dalej?

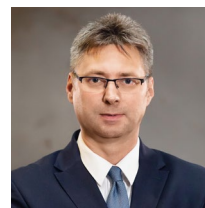
Z usług Autenti skorzystać można w procesach sprzedażowych, finansowych, w działach HR, w prowadzeniu wewnętrznej dokumentacji czy w przypadku e-podpisywania dokumentów prywatnych. Rozwój jest podstawą, a wraz z nim i zgłaszanymi potrzebami klientów platforma oferuje coraz to nowsze funkcjonalności dotyczące m.in. obiegu dokumentów. Kolejnym rozwijanym przez Autenti obszarem są usługi identyfikacji elektronicznej, które stają się bardzo wartościowe w przypadku potrzeby dodatkowego potwierdzenia tożsamości podpisujących dokumenty elektronicznie.



Kim są użytkownicy?

Na platformie Autenti są dostępne gotowe narzędzia, z których korzystać mogą nie tylko duże przedsiębiorstwa, ale również średnie i małe firmy, a nawet jednoosobowe działalności gospodarcze. Szeroki wachlarz usług i możliwości sprawdza się z powodzeniem od lat w przypadku tysięcy przedsiębiorców w Polsce i za granicą, w wielu różnych obszarach biznesu.

Stworzenie usługi, która sprostą wymaganiom tych dwóch światów – świata dużych korporacji oraz świata małych i średnich przedsiębiorstw, było dużym wyzwaniem. Jesteśmy szczęśliwi, że się nam to udało i dziś naszą ideę – prowadzenia biznesu w modelu paperless – popierają liczni przedsiębiorcy w całym kraju. Są dla nas liderami zmian. Wierzimy, że i Wy, Drodzy Czytelnicy tego e-booka, dołączycie do ich grona.



komentuje **Grzegorz Wójcik**
CEO & CoFounder Autenti

Nextapps to przykład firmy, która z powodzeniem i bardzo świadomie korzysta z usług elektronicznych. Robi to wielowymiarowo. Głównym powodem jest fakt, że przez większość czasu pracownicy wykonują swoje obowiązki zdalnie. W takiej sytuacji podpis elektroniczny jest właściwie niezbędnym narzędziem, a kolejne e-rozwiązania są dużym ułatwieniem dla firmy.

Nextapps stawia na rozwiązania wspierające sprawną komunikację i wymianę dokumentów, w tym umów o poufności, o pracę czy umów B2B z klientami. W dotychczasowym procesie brakowało firmie możliwości łatwego archiwizowania, przeszukiwania i zarządzania dokumentami online. Do stacjonarnego biura pracownicy jeżdżą rzadko, dlatego przechowywanie dokumentów w formie papierowej nie wchodzi w grę – mówi Michał Olczak, Członek Zarządu Nextapps.

Swoje doświadczenia z wdrożenia w firmie e-podpisu, opisuje w kilku krokach w ramce poniżej.

Co poradziłby Michał Olczak z Nextapps managerowi, który rozważa wdrożenie Autenti?

1. Ustal jasny proces podpisywania dokumentów. Składają się na to takie reguły jak kto podpisuje, ile podpisów lub parafek jest wymaganych, w jakiej kolejności zbieramy podpisy. Często inne osoby po stronie firmy podpisują np. umowy z dostawcami, inne NDA czy umowy z pracownikami, a jeszcze inne kontrakty z klientami. Dla każdego z tych przypadków należy dokładnie opisać proces krok po kroku.
2. Zaczynij od prostego workflow, a następnie dopracuj dodatkowe reguły. Ustal, co się dzieje w przypadku nieobecności, dodaj pełnomocników. Słowem, uszczelnij te miejsca, w których można jeszcze sprawniej podpisywać dokumenty.
3. Przygotuj pracowników na nowe narzędzie. Autenti, jak każda nowa platforma, wymaga czasu na uruchomienie, ale proszę mi wierzyć, ten proces jest wyjątkowo szybki i efektywny.

Opisujemy funkcjonowanie e-podpisu na świecie i przepisy prawa obowiązujące w różnych krajach.

Podpis elektroniczny to także bardzo uniwersalne narzędzie i jest respektowane niemal na całym świecie. Rozwijając swoją firmę na rynki zagraniczne czy nawiązując relacje biznesowe z międzynarodowymi klientami, tym bardziej warto zainteresować się nad e-podpisem.

Polska jako członek Unii Europejskiej stosuje jednolite ramy w zakresie tworzenia podpisów elektronicznych określone w rozporządzeniu eIDAS. Dzięki temu podpisy elektroniczne tworzone za pomocą polskich rozwiązań są rozpoznawane we wszystkich krajach Unii Europejskiej.

Podpis elektroniczny funkcjonuje także z powodzeniem w wielu innych krajach poza UE, stanowiąc zarówno alternatywę dla podpisu własnoręcznego, jak i mechanizm zawierania umów. Większość z nich rozpoznaje przynajmniej dwa rodzaje podpisu – kwalifikowany podpis elektroniczny oraz podpis elektroniczny, który może być swobodnie wykorzystywany przez biznes. Na poziomie międzynarodowym istnieją bariery dla transakcji (poza Unią Europejską) uniemożliwiające wzajemne rozpoznawanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Z kolei zwykłe podpisy elektroniczne są rozpoznawane na tych samych zasadach w większości krajów, gdzie podstawą ich uznania jest gwarancja dostawcy usług zaufania, która dostarcza rozwiązanie do składania podpisu elektronicznego. W tym zakresie prym na rynku wiodą właśnie platformy do podpisywania dokumentów takie jak Autenti.

Kraje, które stosują podobne do europejskich zasady oparte o kwalifikowane i niekwalifikowane podpisy elektroniczne, to w szczególności Argentyna, Brazylia, Chile, Kolumbia, Ekwador, Peru, Ukraina, Rosja, Japonia, Korea Południowa, Tajwan, Indie, RPA, Egipt oraz Maroko. Warto wskazać, że mimo innego systemu prawnego Singapur także zastosował podobny do europejskiego model podpisów elektronicznych.

WAŻNE:

Podpisy elektroniczne (w tym kwalifikowane) pochodzące z krajów nieunijnych w Polsce i UE są respektowane jako zwykłe podpisy elektroniczne w rozumieniu rozporządzenia eIDAS.

W państwach budujących swój system prawny w oparciu o prawo zwyczajowe, takich jak Stany Zjednoczone, Kanada, Zjednoczone Emiraty, Australia czy Nowa Zelandia, nie zostały określone ścisłe reguły dotyczące stosowania podpisów elektronicznych. Jednakże ze względu na dotychczasowe rozstrzygnięcia sądów dopuszczalne są różne formy oświadczeń woli, w tym zwykły podpis elektroniczny. Wymienione kraje korzystają z otwartego modelu, który uznaje dokument elektroniczny za wiążący, o ile zapewnia on oczekiwany poziom bezpieczeństwa.

Niezależnie od systemu prawnego większość podpisów elektronicznych stosowanych na świecie korzysta z tych samych standardów technicznych zarówno w zakresie certyfikatów, jak i stosowanych formatów podpisów. Najpopularniejszym formatem jest PDF.



Michał Tabor

Ekspert Autenti
Partner Obserwatorium.biz

Używanie elektronicznych rozwiązań wspiera także ochronę środowiska. To kolejny argument za tym, by Twój biznes był paperless.

Ekologia to dzisiaj bardzo ważny aspekt życia, także w przestrzeni funkcjonowania firm. Jak pracować, będąc równocześnie EKO? Czy wiemy jak, po co i dlaczego mamy to robić? Warto zastanowić się i docenić technologiczne rozwiązania proekologiczne. Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR) – koncepcja według której przedsiębiorstwa na etapie budowania swojej strategii uwzględniają interesy społeczne i ochronę środowiska – staje się dziś obowiązkowym elementem działalności każdego świadomego biznesu.



Ekologicznie o e-dokumentach

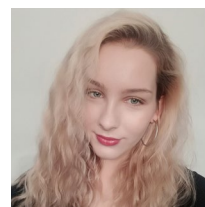
Dzięki badaniom przeprowadzonym przez Instytut Gallupa wiadomo, że aż 94% ankietowanych konsumentów woli korzystać z usług oraz produktów świadczonych i wytwarzanych przez firmy dbające o środowisko. Istnieje wiele proekologicznych rozwiązań, które firma może wprowadzić do swojej działalności. Jest to m.in. korzystanie jedynie z poczty elektronicznej, obsługiwanie rachunków online, archiwizowanie dokumentów na dyskach, dokonywanie rozliczeń poprzez platformy internetowe czy podpisywanie umów przy użyciu bezpiecznego podpisu online, dzięki czemu proces ten jest szybki i efektywny. Korzystanie z nowoczesnych systemów IT znacznie ułatwia pracę zdalną, pozwala na organizowanie konferencji online, ogranicza zużycie papieru, sprawia, że zespół nie musi dojeżdżać na spotkania. Dzięki temu nie tylko oszczędzamy czas i paliwo, ale przede wszystkim dbamy o środowisko naturalne.



Zarządzanie proekologiczne wiąże się z wieloma korzyściami – poczynając od zdobycia pozycji lidera na rynku, na zbudowaniu wizerunku firmy nowoczesnej i ekologicznej kończąc. Oszczędzanie papieru powinno wejść nam wszystkim w krew, tym bardziej że mamy świadomość, z jak wielkim zużyciem wody, energii i środków chemicznych wiąże się jego produkcja. Ważnym aspektem wprowadzenia w firmie filozofii *paperless* jest również ograniczenie wydatków na materiały

biurowe. Według ogólnie dostępnych danych polskie firmy wykorzystują miesięcznie ponad 11 milionów ryz papieru A4. Odpowiada to zużyciu ponad 5,5 miliarda kartek, podczas gdy z jednego drzewa uzyskać ich można maksymalnie 12 tysięcy. Rachunek jest prosty – miesięcznie wycinane są miliony drzew. Nowoczesne technologie są znacznie trwalsze niż kartka papieru, dlatego ograniczmy korzystanie z niego do niezbędnego minimum, w ostateczności wybierając ten z recyklingu.

Należy zwracać uwagę na to, od jakich firm kupujemy energię i produkty nowoczesnych technologii. Warto wybierać te podmioty, dla których dobro planety jest cenne i które w swojej polityce kładą nacisk na społeczną odpowiedzialność biznesu. Wprowadzanie nowych zasad oraz technologii ekologicznych może się wiązać z oporem i obawą – w takiej sytuacji warto skorzystać z pomocy ekspertów w tej dziedzinie. Również na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych można znaleźć sporo sensownych porad dotyczących proekologicznych rozwiązań oraz tego, jak należy je wprowadzać. Pamiętajmy, że nie musimy od początku robić wszystkiego idealnie. Dajmy sobie czas na zmiany. Znając narzędzia oraz korzyści wynikające z e-rozwiązań, sami będziemy mogli zdecydować czy z nich skorzystamy. Jednak miejmy na uwadze, że działania podejmowane teraz będą mieć ogromny wpływ zarówno na nas samych, jak i na przyszłe pokolenia. Warto nie być biernym i zadbać o przyszłość.



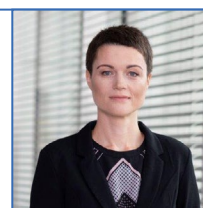
Aleksandra Podeszwa
Fundacja Polska 5.0

Ekologia jest niezbędnym elementem w prowadzeniu firmy, która chce być nowoczesna i której zależy na ochronie środowiska.

E-podpis jest rozwiązaniem proekologicznym.

Drogerie Rossmann od razu dostrzegły (poza oszczędnością czasu i wygody) ekologiczny potencjał e-dokumentów. Decyzję o wyborze platformy Autenti podjęliśmy jeszcze w 2019 roku. W ostatnich miesiącach, także z powodu epidemii, zaczęliśmy ją intensywnie wykorzystywać w naszych procesach. Zarówno my, jak i nasi kontrahenci pracowaliśmy w domach, dlatego trudno było zapewnić sprawny i terminowy obieg dokumentów w wersji papierowej. Jestem pewna, że nawet po zakończeniu pandemii nie powrócimy do wcześniejszej (tradycyjnej) formy podpisywania dokumentów, bo w zarówno w naszym dziale, jak i w całej firmie odczuwamy bardzo dużą różnicę – podkreśla **Małgorzata Kołodziejczyk**, Kierownik Działu Rozwoju Systemów Finansowych i Administracyjnych IT w Rossmannie.

– Nie drukujemy wersji papierowej dokumentu, nie odsyłamy go pocztą, oszczędzamy mnóstwo czasu, a przy okazji robimy coś bardzo pożytecznego dla środowiska.



Korzyści płynące z używania e-dokumentów:

ograniczenie zużycia papieru wiąże się z oszczędnością wody i energii, a do środowiska przedostaje się dzięki temu mniej szkodliwych chemikaliów używanych w procesie wytwarzania papieru, poprzez pracę zdalną redukujemy dojazdy do firmy, co sprawia, że zmniejsza się ilość zanieczyszczeń powstających podczas jazdy samochodem czy komunikacją miejską, zmniejszamy liczbę wycinanych drzew.

Paperless office

Co to oznacza? Całkowite lub maksymalnie ograniczone korzystanie z papieru w miejscu pracy. Popularność takich działań w biznesie jest coraz większa, ponieważ oprócz przynoszenia korzyści środowiskowych, pomagają one:

porządkować dokumentację,

usprawniać procesy biznesowe,

zaoszczędzić pieniądze na materiałach biurowych czy wysyłkach kurierskich, zyskać czas.

Idea paperless wiąże się z całym procesem „depapieryzacji”, który w praktyce oznacza pożegnanie się z segregatorami, notatnikami, drukarkami i stosem dokumentów na biurku.

Przybliżamy nazewnictwo i definicje związane z elektronicznym obiegiem dokumentów.

Korzystanie z umów online wiąże się z potrzebą poznania nowych pojęć. Wbrew pozorom definicje te nie są skomplikowane, a wprowadzenie ich do słownika pomaga zrozumieć działanie transakcji elektronicznych.

Dokument elektroniczny

Określa się tak każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej.

Forma dokumentowa

Do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przy czym dokumentem w rozumieniu kodeksu cywilnego jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią – w takim wypadku to od ochrony nośnika zależy wiarygodność formy dokumentowej.

Usługa zaufania

Jest to usługa elektroniczna, którą może być m.in.: wydawanie certyfikatów, weryfikacja, walidacja i konserwacja e-podpisów, e-pieczęci lub e-znaczników czasu. Usług zaufania jest oczywiście więcej, a ich lista może się wydłużać w zależności od przepisów krajowych. Warto w tym miejscu dodać, że Autenti Sp. z o.o. jest wpisana przez Narodowy Bank Polski do rejestru dostawców usług zaufania.

Usługa zaufania może być nazywana kwalifikowaną, jeżeli spełnia szereg ściśle określonych standardów i jest świadczona przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania. W takim wypadku we wszystkich krajach Unii Europejskiej nie można odmówić jej skuteczności prawnej.

Dostawca usług zaufania

Oznacza stronę trzecią, która świadczy usługi zaufania. Kwalifikowany dostawca usług zaufania musi otrzymać taki status od organu nadzoru i realizacji obowiązkowego okresowego audytu na zgodność z wymaganiami rozporządzenia eIDAS.

Strona ufająca

Oznacza stronę, która bazuje na usłudze zaufania lub identyfikacji elektronicznej, a więc ufa jej rzetelności. W przypadku e-podpisów będzie to osoba, która odbiera podpisany dokument i na podstawie zaufania do niego podejmuje decyzje biznesowe, np. wypłaca pieniądze.

Identyfikacja klienta

Jest to bardzo ważny etap podpisywania dokumentów (także w wersji cyfrowej), który odpowiada za bezpieczeństwo transakcji. Najpierw osoba mająca podpisać dokument udostępnia dane pozwalające na określenie jej tożsamości. Następnym etapem jest weryfikacja tych danych i sprawdzenie, czy podpisujący ma do nich dostęp. Weryfikacja może przebiegać na podstawie jednej z poniższych opcji:

adresu e-mail i dostępu do niego,

numeru telefonu i kodu wysłanego do podpisującego SMS-em,

kwalifikowanego podpisu elektronicznego opierającego się na kwalifikowanym certyfikacie,

logowania do bankowości elektronicznej,

rozmowy wideo, w trakcie której następuje porównanie danych z tymi na dokumencie tożsamości.

Karta Podpisów

Wypracowana w ramach Autenti metoda udostępnienia informacji i wizualizacji podpisów elektronicznych, która polega na dołączeniu na końcu podpisywanych dokumentów dodatkowej strony zawierającej pieczęcie i podpisy elektroniczne oraz rejestru zdarzeń występujących w procesie podpisywania. Karta, poza podpisami wszystkich

stron, zawiera dodatkowo pieczęć zabezpieczającą dokument wysłany do podpisu, a także pieczęć potwierdzającą złożenie wszystkich podpisów na platformie Autenti. Karta podpisów jest dowodem, który jednoznacznie wskazuje podpisującego oraz potwierdza złożenie podpisów. Zastosowanie pieczęci elektronicznej opartej o kwalifikowany certyfikat gwarantuje autentyczność i integralność podpisanego dokumentu, dzięki czemu mamy możliwość wykorzystania go jako dowodu w postępowaniu sądowym.

Karta Podpisów

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: [7c2c9f9-5767-4d3d-b1e3-cdfb1ade2b9]
utworzonego: [2019-09-03 08:39 (GMT+02:00)]



Dokument przekazany do podpisu przez [imię] (e-mail) został zabezpieczony pieczęcią elektroniczną przed wprowadzeniem zmian.



Jan Nowak
jan.nowak@autenti.com

Adres IP: 900.800.876.00

Podpis elektroniczny zabezpieczony pieczęcią Autenti

Uwierzytelnienie: e-mail
Powód: Podpisanie dokumentu

2020-02-26 14:59 (GMT +01:00)

Karol Kowalski
karol.kowalski@autenti.com
tel. +48 900 500 500

Adres IP: 900.800.876.00

Podpis elektroniczny zabezpieczony pieczęcią Autenti

Uwierzytelnienie: e-mail i SMS
Powód: Podpisanie dokumentu

2020-02-26 14:59 (GMT +01:00)

Jan Kowalski

Adres IP: 900.800.876.00

Kwalifikowany podpis elektroniczny

Uwierzytelnienie: QSCD
Powód: Podpisanie dokumentu
XXXXX-00000000

2020-02-26 14:59 (GMT +01:00)

Podpisy elektroniczne, autentyczność oraz integralność dokumentu po złożeniu podpisów zostały zabezpieczone pieczęcią elektroniczną



przykładowa Karta Podpisów

Rozporządzenie eIDAS

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE. Jego głównym założeniem jest standaryzacja usług zaufania i identyfikacji elektronicznej, a także zachowanie jednolitego rynku transakcji elektronicznych we wszystkich państwach członkowskich.

Autenti to platforma do autoryzowania dokumentów i zawierania umów przez Internet. To unikatowe połączenie podpisu elektronicznego, innowacyjnej technologii i środowiska prawnego opartego na przepisach europejskich i krajowych.

Autenti upraszcza i skraca do minimum proces podpisywania dokumentów, obniża koszty związane z ich przygotowaniem i przesłaniem tradycyjnymi metodami oraz zmniejsza zużycie papieru, dzięki czemu jest rozwiązaniem proekologicznym.

Więcej informacji: <https://autenti.com>

Bądź paperless i postaw na e-rozwiązania!



- Zastanów się, czego potrzebuje Twój biznes.
- Podejmij decyzję.
- Wybierz firmę, która posiada e-narzędzie adekwatne do Twoich oczekiwań i potrzeb.
- Poznaj wybrane e-narzędzie, a najlepiej je przetestuj.
- Zamów konsultację lub weź udział w warsztacie, aby omówić procesy, które chciałbyś zdepapieryzować w swojej firmie.
- Zapytaj o ofertę i wybierz tę najodpowiedniejszą dla Twojego biznesu.
- Bądź na bieżąco z cyfrową rewolucją – używaj nowej technologii i zachęcaj do niej swoich klientów i kontrahentów.
- Wspieraj proekologiczne rozwiązania i postaw na społecznie odpowiedzialny biznes (CSR) bez papieru.

Pamiętaj – pierwszy dokument do podpisania w wersji elektronicznej nadasz za pomocą platformy Autenti w zaledwie 5 minut. Przekonaj się sam:

<https://account.autenti.com/register>